

Số: /BC-VPUB

Hà Nam, ngày tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện chế độ báo cáo về công tác cải cách hành chính hàng năm; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo các kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2022

Ngày 10 tháng 12 năm 2022, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 3453/KH-UBND về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh Hà Nam; trên cơ sở đó Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 3187/KH-VPUB ngày 24/12/2022 về việc thực hiện kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2022. Các phòng, ban, trung tâm của đơn vị đã triển khai bám sát các nội dung để thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị mình.

Bên cạnh đó, các phòng, ban chuyên môn chủ trì các nội dung của chương trình cải cách hành chính cũng đã tham mưu Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Cụ thể như: Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022; Kế hoạch tuyên truyền pháp luật về phòng chống tham nhũng; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính...

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam đã ban hành Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022, làm căn cứ cho các phòng, ban, trung tâm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, các đơn vị đã triển khai nhiều hình thức tuyên truyền.

Công tác tuyên truyền về CCHC được tổ chức lồng ghép tại các cuộc họp giao ban hàng tháng, tại các buổi sinh hoạt của các Chi bộ và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan.

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Để triển khai thực hiện công tác kiểm tra CCHC, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 1200/KH-VPUB ngày 16 tháng 5 năm 2022 về kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022.

Trong quý III năm 2022, Đoàn Kiểm tra của tỉnh sẽ kiểm tra trực tiếp tại Phòng Ngoại vụ, Phòng Khoa giáo- văn xã, Phòng Hành chính - Tổ chức, Phòng Nội chính. Các phòng chuyên môn không thuộc đối tượng được kiểm tra trực tiếp, chủ động xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC tại đơn vị mình.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Về xây dựng và hoàn thiện hệ thống thể chế

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã phối hợp với Sở Tư pháp cùng các sở, ngành có liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2022.

Văn phòng UBND tỉnh đã chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, Trung ương ban hành;

Nêu cao trách nhiệm của từng phòng, ban, trong quá trình cải cách thể chế; phát huy dân chủ để nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật.

b) Công tác kiểm tra, rà soát văn bản

Để triển khai thực hiện hiệu quả công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch số 3616/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 151/KH-VPUB ngày 17/01/2022 về việc tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 để tổ chức triển khai thực hiện.

- 6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo thẩm quyền trên các lĩnh vực; cụ thể đã kiểm tra 11/11 văn bản quy phạm pháp luật (11 quyết định), đạt 100%. Qua kiểm tra cho thấy các văn bản đều được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

c) Công tác theo dõi thi hành pháp luật

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch số 273/KH-VPUB ngày 28/01/2022 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2022. Trong 6 tháng đầu năm 2022, việc triển khai Kế hoạch được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đã chủ động phối hợp với các sở, ngành liên quan tiên hành theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên các lĩnh vực, nhiệm vụ trọng tâm, kịp thời phát hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo xử lý, chấn chỉnh, khắc phục các tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đồng thời, làm tốt công tác nội bộ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

Văn phòng UBND đã tham mưu UBND tỉnh ban hành các Kế hoạch về kiểm soát TTHC của tỉnh: Kế hoạch 3624/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 về kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam và Kế hoạch 3655/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 về rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Để triển khai công tác kiểm soát TTHC, ngày 20 tháng 1 năm 2022, Văn phòng UBND đã ban hành Kế hoạch số 203/KH-VPUB về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 và Kế hoạch số 204/KH-VPUB về việc kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022.

Trong 6 tháng đầu năm năm 2022, Chủ tịch UBND tỉnh đã ký 21 quyết định (9 Quyết định công bố TTHC và 12 Quyết định công bố danh mục TTHC) với tổng số 57 thủ tục, trong đó: ban hành mới 22 thủ tục; sửa đổi bổ sung 4 TTHC, thay thế 17 TTHC cũ bằng 9 TTHC mới và bãi bỏ 22 TTHC. Đã cắt giảm 17/35 thủ tục ban hành mới, sửa đổi bổ sung, thay thế đạt 48,5% (18 TTHC không thể cắt giảm do có tính phức tạp và liên quan đến bảo vệ quyền lợi của người dân). Tổng thời gian giải quyết/tổng thời gian quy định là: 370/574 ngày, thời gian cắt giảm là 204 ngày = 35,5%.

Ngay sau khi các thủ tục hành chính được công bố, UBND tỉnh đã chỉ đạo công khai kịp thời các thủ tục hành chính lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, trên Cổng Dịch công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh, trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trên Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Từ 15/12/2022 đến 14/06/2022, Văn phòng UBND tỉnh không tiếp nhận không phát sinh hồ sơ nào lĩnh vực ngoại vụ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Để triển khai, thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, trong 6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh đã tiến hành xây dựng và ban hành các quy hoạch về cán bộ công chức, viên chức như: Công văn số 866/VPUB-HCTC ngày 13/04/2022 về việc thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng; Quyết định số 1072/QĐ-VPUB ngày 04/05/2022 về quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ diện Văn phòng UBND tỉnh quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và năm 2022;

Nhằm nâng cao hiệu quả công tác, Văn phòng UBND cũng đã ban hành thông báo phân công nhiệm vụ phòng của các Phòng, ban chuyên môn. Việc tổ

chức thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước tại Văn phòng được thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

Trong 6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng đã ban hành báo cáo số 254/VPUB-HCTC về kết quả đào tạo bồi dưỡng năm 2022, đăng ký nhu cầu Đào tạo bồi dưỡng năm 2022 trong đó bao gồm cả nội dung về đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022. Ngày 27/04/2022, đã cử 01 chuyên viên đăng ký học bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên năm 2022 (Công văn số 1028/VPUB-HCTC)

- Đã tiến hành bổ nhiệm, bổ nhiệm lại 04 lãnh đạo cấp phòng,
- Xây dựng báo cáo số 1064/BC-VPUB về công tác quản lý, sử dụng, bố trí sắp xếp việc làm, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng; thi đua khen thưởng, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng (Báo cáo số 1064/BC-VPUB)
- Tổ chức hội nghị xét duyệt tinh giản biên chế đối với 01 cán bộ theo Quyết định 527/QĐ-UBND ngày 30/3/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án thực trạng và giải pháp sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

5. Cải cách tài chính công

Về thực hiện cơ chế quản lý tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ. Căn cứ dự toán năm được giao, Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện quản lý chi tiêu có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác. Văn phòng UBND đã chủ động xây dựng, sửa đổi bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp và đúng quy định; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí điện, nước, điện thoại, công tác phí, văn phòng phẩm, khánh tiết, hội họp.

6. Hiện đại hóa hành chính

- a) Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.
 - 100% văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành; 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng theo đúng quy định về việc gửi và nhận.
 - Ứng dụng hiệu quả phần mềm đã được trang bị (phần mềm kế toán, phần mềm kiểm kê tài sản, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, phần mềm giải quyết khiếu nại tố cáo) trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ..
 - Bố trí đảm bảo điều kiện làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức; trang thiết bị đầy đủ, từng bước hiện đại. Cán bộ, chuyên viên được trang bị máy vi tính để làm việc, sử dụng tốt phần mềm quản lý văn bản, 100% có sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.
 - Bảo đảm vận hành mạng nội bộ hoạt động thông suốt, có hiệu quả, phục vụ khai thác dữ liệu, thông tin của cán bộ, chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân

dân tình với các đầu mối từ các sở, ngành, huyện, thành phố trong tỉnh tại Website của Văn phòng (www.vpubndt.gov.vn) và trên cổng thông tin của tỉnh (www.hanam.gov.vn).

b) Áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính

Tiếp tục việc duy trì, áp dụng và cải tiến có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Trong quý I năm 2022, đã xây dựng dự thảo kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị.

III. Đánh giá chung

1. Ưu điểm

- Công tác cải cách hành chính quý II năm 2022 đã được triển khai và tổ chức thực hiện một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ các nội dung, đảm bảo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác phối hợp trong giải quyết hồ sơ công việc liên quan đến thủ tục hành chính của một số bộ phận còn chậm.

IV. Phương hướng nhiệm vụ trọng tâm quý III/2022

- Tiếp tục tổ chức thực hiện những nội dung, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đã đề ra của Văn phòng.

- Nâng cao trách nhiệm đội ngũ cán bộ công chức Văn phòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện công tác cải cách hành chính. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của các phòng chuyên môn, cán bộ công chức trong cơ quan.

- Tiếp tục tham mưu rà soát, đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết theo chức năng nhiệm vụ của Văn phòng.

Trên đây là kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, KSTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đỗ Hoàng Hải