

Số: /KH-VPUB

Hà Nam, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam năm 2022

Thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước;

Căn cứ Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 764/KH-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Triển khai duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm 2022;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đối với hệ thống tài liệu đã ban hành;

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được thực hiện theo quy trình xử lý công việc đảm bảo hợp lý, khoa học, phù hợp với Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO (gọi tắt là HTQLCL), góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính;

2. Yêu cầu

- HTQLCL phải bao gồm toàn bộ các hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân theo danh mục thủ tục hành chính của từng phòng chuyên môn và phải được cập nhật kịp thời;

- Bảo đảm sự tham gia của Lãnh đạo và các phòng chuyên môn trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng;

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt

Tiếp tục tập trung thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, giải thích về chủ trương, các quy định áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong tuân thủ các quy trình, quy định của Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Hoạt động áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL

a) Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng

- Áp dụng trên thực tế hệ thống văn bản, tài liệu và quy trình khi được người đứng đầu cơ quan, đơn vị phê duyệt;

- Thực hiện đánh giá nội bộ, khắc phục các điểm không phù hợp;

- Tiến hành xem xét của Lãnh đạo, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, đảm bảo phù hợp với các yêu cầu của HTQLCL, quy định của pháp luật và thực tế tại cơ quan;

- Chánh Văn phòng xác nhận hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng.

b) Công bố HTQLCL: Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh thực hiện công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo mẫu quy định và gửi văn bản về Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi, tổng hợp; đồng thời niêm yết tại cơ quan.

c) Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Các phòng chuyên môn phải thường xuyên cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào Hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 3 tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành;

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế của cơ quan;

- Thực hiện công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan Văn phòng.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí duy trì, cải tiến thường xuyên hoạt động HTQLCL: được bố trí trong nguồn kinh phí chi thường xuyên được giao trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn tổ chức thực hiện nghiêm việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch này; chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện.

2. Các phòng chuyên môn tiến hành rà soát HTQLCL áp dụng thuộc lĩnh vực quản lý đảm bảo các hoạt động có liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- LĐVP, các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, KGVX.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đỗ Hoàng Hải