

Số: *235* /KH-VPUB

Hà Nam, ngày *02* tháng *02* năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tự kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 3821/KH-UBND ngày 22/12/2020 của UBND tỉnh Hà Nam về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện CCHC tại Văn phòng như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thông qua kiểm tra, tự kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai hoạt động cải cách hành chính, củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức, nâng cao năng lực, trình độ và ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Xác định việc kiểm tra và tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên để công tác cải cách hành chính đi vào nề nếp đạt hiệu quả.

##### **2. Yêu cầu**

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, rà soát lại những việc đã thực hiện, chưa thực hiện được theo Kế hoạch số 2764/KH-VPUB ngày 28/12/2020 về cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 157/KH-VPUB ngày 25/01/2021 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

Công tác kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị tập trung vào các nội dung chính sau:

##### **1. Cải cách thể chế**

- Tình hình triển khai tham mưu xây dựng ban hành văn bản Quy phạm pháp luật (QPPL). Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cấp trên và các chương trình, kế hoạch của Văn phòng.

- Rà soát văn bản QPPL nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện công tác rà soát, cập nhật, bổ sung, công khai thủ tục hành chính;
- Công bố cập nhật thủ tục hành chính.
- Kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan, xây dựng vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp...
- Kiện toàn, bổ nhiệm đối với các chức danh còn thiếu.

## **4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ công chức, viên chức; (*tuyển dụng, bổ nhiệm, quy hoạch, khen thưởng kỷ luật, ...*)
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức

## **5. Cải cách tài chính công**

- Việc thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP
- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giải quyết công việc. Triển khai thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua mạng điện tử có chữ ký số giữa Văn phòng Ủy ban tỉnh với các sở, huyện, thành phố, cơ quan Chính phủ, Bộ ngành trên trục liên thông quốc gia. 100% có sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc.
- Triển khai dịch vụ công trực tuyến (*số lượng TTHC được cung cấp trực tuyến ở các mức độ*).

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cải cách hành chính (CCHC) và kết quả thực hiện năm 2021.
- Kết quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ công chức, viên chức cơ quan Văn phòng.

## **III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN**

### **1. Tự kiểm tra**

- Chuyên viên các phòng chuyên môn có trách nhiệm tự kiểm tra theo các nội dung ở mục II.

- Trưởng phòng chuyên môn có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức tự kiểm tra theo kế hoạch.

### **3. Thời gian kiểm tra**

Năm 2021: (Kiểm tra các nội dung của CCHC, gắn với đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác CCHC cả năm vào giữa quý IV năm 2021).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn**

Chủ động kiểm tra, rà soát những việc đã thực hiện và chưa thực hiện, chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan công tác CCHC.

### **2. Phòng Hành chính – Tổ chức**

- Tham mưu ban hành các kế hoạch triển khai công tác CCHC, xây dựng báo cáo theo đề cương hướng dẫn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 tại Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng yêu cầu các Phòng chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ ( để b/c);
- LĐVP;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT, HC-TC.

KH kiểmtra cong tac CCHC2021

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Hoàng Hải**