

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao nhận thức và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan đoàn thể, công chức, viên chức trong cơ quan tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC để thực hiện tốt Kế hoạch CCHC năm 2021 đã đề ra;

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo hướng văn minh, hiện đại, phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm thời gian và chi phí. Đồng thời, tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện;

- Phát huy vai trò của cơ quan Văn phòng, nhằm phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, biểu dương các mô hình tổ chức, gương điển hình tập thể, cá nhân thực hiện tốt; hoặc chưa có hiệu quả của cán bộ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong Văn phòng.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục tuyên truyền công tác CCHC, gắn với tuyên truyền việc thực hiện các Chương trình công tác của Tỉnh ủy nhiệm kỳ 2020-2025, Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016-2020;

- Tiếp tục cải thiện môi trường làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác tham mưu cho Thường trực UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ.

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính nhà nước. Lồng ghép các nội dung gắn với thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đổi mới phong cách, lề lối làm việc; đổi mới về tác phong, thái độ làm việc của cán bộ, công chức viên chức trong cán bộ, công chức của Văn phòng, hướng tới nền hành chính thân thiện, chuyên nghiệp.

- Cập nhật thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, các bộ thủ tục hành chính trên các loại hình thông tin tuyên truyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo cho hiệu quả công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính.

- Công/Trang thông tin điện tử của Văn phòng thường xuyên tăng cường nội dung tuyên truyền; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng cập nhật, công khai đầy đủ bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế- xã hội của đất nước, của tỉnh. Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Tuyên truyền việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Quyết định số 08/2019/QĐ-UBND ngày 30/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

- Tuyên truyền đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc gửi hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, các TTHC đã được đơn giản hóa, mới ban hành; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ; quy trình giải quyết áp dụng theo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tuyên truyền việc phân cấp thẩm quyền quản lý nhà nước các cấp, đảm bảo các điều kiện cần thiết để thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Tuyên truyền về ứng dụng Công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Trung tâm hành chính công thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Qua đó, khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí; đồng thời kêu gọi các thành phần kinh tế tham gia cung ứng dịch vụ công, đặc biệt trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo, y tế, đầu tư, xây dựng và thuế.

- Thông tin kịp thời các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các quy định hành chính, thủ tục hành chính.

2. Tuyên truyền cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị

2.1. Tuyên truyền về công tác cải cách tổ chức bộ máy

- Tuyên truyền việc kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND theo quy định; kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị Trung ương lần thứ 6 Khóa XII của Đảng; Chương trình hành động số 54-Ctr/TU của Tỉnh ủy.

- Tuyên truyền về việc triển khai sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, sắp xếp, kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020.

2.2. Tuyên truyền nâng cao trách nhiệm, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC.

- Tuyên truyền các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từ đổi mới phương thức tuyển dụng đến sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó, chú trọng tuyên truyền công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, điều động; chính sách thu hút, đãi ngộ nguồn nhân lực chất lượng cao; kỷ cương, kỷ luật hành chính, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

3. Tuyên truyền cải cách tài chính công, cơ chế tự chủ tài chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; việc thực hiện quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức khoa học công nghệ; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công của các đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...

4. Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc trong cơ quan nhà nước; các ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính.

5. Tuyên truyền về kết quả, việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện, nâng cao các Chỉ số: Hiệu quả quản trị và Hành chính công (PAPI), Năng lực cạnh tranh (PCI), Cải cách hành chính (PAR INDEX), Hải lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của tỉnh để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, cùng giám sát các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

III. CÁC HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN:

1. Rà soát, công khai bộ thủ tục hành chính, tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính tại Văn phòng; thường xuyên lồng ghép

tuyên truyền nội dung cải cách hành trình trong hội nghị công chức, họp giao ban, các hoạt động của của các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị và phổ biến rộng rãi trên hệ thống thông tin điện tử Văn phòng.

- Thời gian tiến hành: Thường xuyên.

- Các đơn vị thực hiện : Các phòng, ban chuyên môn.

+ Tiến hành rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, niêm yết công khai và đưa vào thực hiện cơ chế một cửa tại Trung tâm hành chính công; rà soát các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung lên trang thông tin điện tử Văn phòng.

+ Trực tiếp tiếp nhận phản ánh, giải đáp vướng mắc trong quá trình triển khai công tác cải cách hành, thông qua hộp thư góp ý của các tổ chức, cá nhân qua các phương tiện thông tin đại chúng.

+ Tuyên truyền hướng dẫn về quy trình tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trực tiếp tại Trung tâm phục vụ Hành chính công và quy trình tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua mạng Internet.

2. Duy trì và thường xuyên cập nhật vào chuyên mục cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử Văn phòng về thủ tục hành chính, các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh liên quan đến cải cách hành chính.

- Thời gian tiến hành: thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện : Phòng Khoa giáo văn xã, Phòng Hành chính tổ chức, các phòng chuyên môn, Trung tâm hành chính công.

3. Khai thác, vận hành trang thông tin điện tử Văn phòng, cập nhật, truyền tải thông tin và cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến.

- Thời gian tiến hành: thường xuyên.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Khoa giáo văn xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính- Tổ chức

- Đôn đốc các phòng, ban chuyên môn căn cứ nội dung tuyên truyền theo kế hoạch, đồng thời bán sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức trong toàn cơ quan.

- Theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các phòng, ban tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng biểu dương khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Văn phòng định hướng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính cho các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Đôn đốc việc cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành về công tác cải cách hành chính của tỉnh, của Văn phòng, thủ tục hành chính của Văn phòng lên Trang thông tin điện tử văn phòng và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

2. Các phòng nghiệp vụ, chuyên môn:

- Thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền đầy đủ các nội dung về cải cách hành chính tới toàn thể cán bộ trong phòng.
- Phối hợp tích cực với phòng Hành chính – Tổ chức trong triển khai các nhiệm vụ của Văn phòng.

2. Phòng Quản trị- tài vụ:

Tham mưu việc cân đối bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nói chung và công tác tuyên truyền năm 2021 của Văn phòng; hướng dẫn sử dụng kinh phí đúng mục đích và có hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- VPUB: LĐVP, các CV, TTHCC, HCTC;
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Đỗ Hoàng Hải**