

Số: **42** /KH-VPUB

Hà Nam, ngày **07** tháng 01 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch số 3902/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021; Kế hoạch số 3903/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Hà Nam, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính của người dân trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

Rà soát để hoàn thiện các nội dung về quy định, thủ tục hành chính, đồng thời nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính, coi việc rà soát là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức khi được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm một TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách TTHC (*Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất Phương án đơn giản hóa TTHC phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực, đáp ứng mục tiêu đặt ra; phải dự kiến nội dung cần bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế của TTHC, mẫu đơn, mẫu tờ khai hay yêu cầu, điều kiện để thực hiện TTHC và kiến nghị cụ thể quy định, văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ*).

#### **II. PHẠM VI, PHƯƠNG THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Phạm vi rà soát, đánh giá**

Các thủ tục hành chính lĩnh vực Ngoại vụ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh.

## 2. Phương thức rà soát, đánh giá

Phương thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thực hiện theo phạm vi quản lý lĩnh vực của Phòng Ngoại vụ. Việc thực hiện rà soát, đánh giá dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24 và sử dụng các biểu mẫu rà soát, đánh giá tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

## III. NỘI DUNG RÀ SOÁT

Chủ động, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và công bố TTHC lĩnh vực Ngoại vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương.

Tập trung rà soát, đánh giá toàn diện các TTHC lĩnh vực Ngoại vụ đã được công bố, kịp thời phát hiện các TTHC không phù hợp, có mâu thuẫn, chồng chéo để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, quyết định. Cụ thể:

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH
1	Cấp hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ	Phòng Ngoại vụ	Phòng KSTTHC	Tháng 01/2021	Tháng 12/2021
2	Gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ	Phòng Ngoại vụ	Phòng KSTTHC	Tháng 01/2021	Tháng 12/2021
3	Sửa đổi, bồi sung hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ	Phòng Ngoại vụ	Phòng KSTTHC	Tháng 01/2021	Tháng 12/2021
4	Xin phép tổ chức Hội nghị, Hội thảo quốc tế của cơ quan, tổ chức nước ngoài.	Phòng Ngoại vụ	Phòng KSTTHC	Tháng 01/2021	Tháng 12/2021

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Ngoại vụ

Trưởng phòng Ngoại vụ căn cứ chức năng, nhiệm vụ quản lý triển khai thực hiện nghiêm túc việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này. Chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng UBND tỉnh về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát.

Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (gồm: nội dung phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi). Gửi kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá (theo quy định tại Phụ lục VI ban hành Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính trước ngày 30/11/2021 để xem xét, đánh giá chất lượng và tổng hợp.

## **2. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính**

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Văn phòng UBND tỉnh

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 của Văn phòng UBND tỉnh Hà Nam./.

### **Nơi nhận:**

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- VPUB: LĐVP, HC-TC, NV (Th), KSTT (Th), TTPVHCC (S);
- Lưu: VT, HCTC (H).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Đỗ Hoàng Hải**